

# **Adatvédelmi szabályzat**

**Phoenix Mecano Kecskemét Kft.**

Hatályba lépés napja: 2022.12.01.

# Tartalomjegyzék

1.	Általános bevezetés.....	4
<b>1.1.</b>	<b>Az Adatkezelő megnevezése:</b> .....	4
<b>1.3.</b>	<b>Jogszabályi hivatkozások</b> .....	4
2.	Szabályok, bevezető rendelkezések .....	5
<b>2.1.</b>	<b>A rendelkezés célja</b> .....	5
<b>2.2.</b>	<b>A szabályzat hatálya</b> .....	5
<b>2.3.</b>	<b>Fogalmak</b> .....	6
3.	Érintett jogai és azok érvényesítése .....	9
<b>3.1.</b>	<b>Általános szabályok</b> .....	9
<b>3.2.</b>	<b>Az érintett előzetes tájékoztatása tőle beszerzett adatok esetén</b> .....	9
<b>3.4.</b>	<b>Az érintett hozzáférési joga (kérelmére tájékoztatás)</b> .....	11
<b>3.5.</b>	<b>Az érintett kérelme személyes adatainak helyesbítésére</b> .....	11
<b>3.6.</b>	<b>Az érintett személyes adatainak törlése</b> .....	12
<b>3.7.</b>	<b>Az adatkezelés korlátozása</b> .....	12
<b>3.8.</b>	<b>A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség</b> .....	13
<b>3.9.</b>	<b>Az érintett adathordozhatósághoz való joga</b> .....	13
<b>3.10.</b>	<b>Az érintett tiltakozása</b> .....	14
<b>3.11.</b>	<b>Az érintett jogai automatizált döntéshozatal során</b> .....	14
<b>3.12.</b>	<b>Az érintett jogorvoslati lehetőségeinek kezelése (NAIH vizsgálat, bírósági jogérvényesítés, kártérítési igények kezelése)</b> .....	14
4.	Adatok kezelésének alapvető feltételei .....	15
<b>4.1.</b>	<b>Az adatkezelések célja</b> .....	15
<b>4.2.</b>	<b>Az adatkezelés jogalapja</b> .....	15
<b>4.3.</b>	<b>Az adatkezelés időtartama</b> .....	16
<b>4.4.</b>	<b>Az adatkezelés alapelvei</b> .....	16
<b>4.5.</b>	<b>Titoktartási kötelezettség</b> .....	17
<b>4.6.</b>	<b>Az adatvédelmi nyilvántartás</b> .....	17
<b>4.7.</b>	<b>Adatvédelmi incidensek kezelése</b> .....	18
<b>4.8.</b>	<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat</b> .....	18
<b>4.9.</b>	<b>Adatbiztonság</b> .....	19

4.9.1.	Általános adminisztratív intézkedések .....	19
4.9.2.	Általános fizikai intézkedések .....	19
4.9.3.	Általános logikai védelmi intézkedések .....	20
4.9.4.	Adatfelvétel .....	20
4.9.5.	Adattárolás.....	20
4.9.6.	Adatok módosítása .....	21
4.9.7.	Adatok másolása.....	21
4.9.8.	Anonimizálás.....	21
4.9.9.	Adatok törlése, megsemmisítése.....	21
4.10.	Adatfeldolgozás.....	22
4.11.	Adattovábbítás, nyilvánosságra hozatal.....	22
4.11.1.	Előfeltételek.....	22
4.11.2.	Adattovábbítások naplózása.....	23
4.11.3.	Adattovábbítás harmadik országba.....	23
4.11.4.	Nyilvánosságra hozatal .....	23
5.	Az adatvédelem szervezete.....	23
5.2.	Az Adatkezelő vezetője.....	23
5.3.	Az adatvédelmi megbízott.....	23
5.3.1.	Feladatkör .....	24
5.3.2.	Jogkör .....	25
5.3.3.	Kapcsolat harmadik személlyel.....	25
5.4.	Az Adatkezelő személyes adatok kezelését végző munkavállalói kötelesek: .....	25
5.5.	Képzés.....	26

# 1. Általános bevezetés

## 1.1. Az Adatkezelő megnevezése:

<b>Neve:</b>	<b>Phoenix Mecano Kecskemét Kft.</b>
<b>Székhelye:</b>	<b>6000 Kecskemét Szent István körút 24.</b>
<b>Levelezési cím:</b>	<b>6000 Kecskemét Szent István körút 24.</b>
<b>Telefonszám:</b>	<b>+36-76/515-500</b>
<b>E-mail cím:</b>	<b>info@phoenix-mecano.hu</b>
<b>Adatvédelmi megbízott elérhetőségei:</b>	+36 515-545 privacy.pmk@phoenix-mecano.hu
<b>Jogállása:</b>	teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó jogi személy

## 1.3. Jogszabályi hivatkozások

- 1995. évi CXVII. törvény-a személyi jövedelemadóról
- 1995. évi CXIX. törvény (DMtv.) a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről
- 1997. évi LXXX. törvény (TBtv) - a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- 1999. évi CXXI. törvény -a gazdasági kamarákról
- 2000. évi C törvény a számvitelről
- 2001. évi CVIII. törvény (Ekertv.) - az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről
- 2005. évi LIII. törvény - az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során, Strasbourgban, 1981. január 28-án kelt Egyezménynek a felügyelő hatóságokról és a személyes adatok országhatárokat átlépő áramlásáról szóló, Strasbourgban, 2001. november 8-án kelt Kiegészítő Jegyzőkönyve kihirdetéséről a gépi adatkezelés feltételeiről és egyes korlátairól
- 2008. évi XLVIII. törvény (Grtv.) - a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól
- 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CLXXXVII. törvény - a szakképzésről
- 2012. évi I. törvény - a munka törvénykönyvéről

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR)

## 2. Szabályok, bevezető rendelkezések

### 2.1. A rendelkezés célja

A **szabályzat célja**, hogy meghatározza az Adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódó személyes adatok kezelésének feltételeit és céljait, támogassa az adatalanyok (**Érintettek**) magánszférájának tiszteletben tartását és az adatvédelmet.

### 2.2. A szabályzat hatálya

**Időbeli hatály:** Jelen rendelkezés a kiadása napján lép hatályba és visszavonásig érvényes. Felülvizsgálatát az adatkezelés körülményeiben beállt lényeges változás után, de legalább 3 évente el kell végezni. Különös figyelemmel kell kezelni az adatvédelmi területen hatályba lépő jogszabályra történő felkészülést.

**Személyi hatály:** a szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelőre és annak munkavállalóira, illetve mindazokra, akiknek a munkavégzésük során kapcsolatba kerülnek az Adatkezelő által kezelt személyes adatokkal, valamint az Adatkezelő részére adatfeldolgozó tevékenységet végző szerződéses partnerekre, függetlenül az adatkezelés/adatfeldolgozás céljától és módjától.

**Tárgyi hatály:** a szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden, az adatkezelés/adatfeldolgozás során felhasznált tárgyi eszközre, függetlenül annak üzemelési helyétől.

**Területi hatály:** a szabályzat területi hatálya kiterjed azokra az Adatkezelő helyiségekre és külső helyszínekre, ahol adatkezelés/adatfeldolgozás folyik

## 2.3. Fogalmak

<b>adatbiztonság:</b>	bármilyen tárgyú, bármilyen formában tárolt adatok fizikai védelme megsemmisülés, illetéktelen hozzáférés, adathiba, vagy jogosulatlan megváltoztatás ellen
<b>adattfeldolgozó:</b>	az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
<b>adatkezelés:</b>	a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
<b>adatkezelő:</b>	az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
<b>adatkezelés korlátozása:</b>	a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából; (csak adattárolás)
<b>adatmegsemmisítés:</b>	az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése
<b>adattörlés:</b>	az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges
<b>adattovábbítás:</b>	az adat meghatározott harmadik fél számára hozzáférhetővé tétele
<b>adattvédelem:</b>	személyes adatok jogszerűtlen kezelésének megakadályozása, a magánszféra védelme
<b>adattvédelmi incidens:</b>	a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi

<b>biometrikus adat:</b>	egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
<b>bizalmasság:</b>	az adatot csak az arra jogosultak és csak a jogosultságuk szerint ismerhetik meg, használhatják fel, illetve rendelkezhetnek a felhasználásáról
<b>címzett:</b>	az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.
<b>egészségügyi adat:</b>	egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
<b>érintett:</b>	bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;
<b>harmadik fél:</b>	az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
<b>harmadik ország:</b>	minden olyan állam, amely nem EGT-állam
<b>hozzájárulás</b>	az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
<b>különleges adat:</b>	A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok
<b>nyilvántartási rendszer:</b>	a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

<b>statisztikai adat:</b>	a személyes adatok feldolgozása olyan módon – pl.: statisztikai módszerekkel -, hogy az adattörlésre vonatkozó rendelkezések érvényesülnek, azaz az egyes személyekkel minden kapcsolatuk megszakadt, és ez a kapcsolat nem is állítható helyre
<b>rendelkezésre állás:</b>	annak biztosítása, hogy a szükséges adat a szükséges időben az arra jogosultak számára az általuk elvárt formában hozzáférhető, elérhető legyen
<b>sértetlenség:</b>	az adat létének, hitelességének, épségének, önmagában teljességének kritériuma
<b>személyes adat:</b>	azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
<b>nyilvánosságra hozatal:</b>	az adat bárki számára hozzáférhetővé tétele
<b>tiltakozás:</b>	az érintett nyilatkozata, amelyben él a jogosultságával, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.



### **3. Érintett jogai és azok érvényesítése**

#### **3.1. Általános szabályok**

- Az Adatkezelő az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás módját és elérhetőségét nyilvánosságra hozza minden formanyomtatványon, melyben az ügyfél hozzájáruló nyilatkozatot tesz és saját Internetes honlapján.
- Az Adatkezelő elősegíti az érintett jogainak a gyakorlását.
- Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelme alapján hozott intézkedésekről.
- A kérelem összetettsége és a kérelmek száma esetén ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.
- Amennyiben elektronikus úton érkezett a kérelem, az Adatkezelő a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton adja meg, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.
- Az Adatkezelő, amennyiben nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme követően, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.
- Az érintett tájékoztatását és a szükséges intézkedést díjmentesen kell biztosítani.
- Az Adatkezelő, amennyiben az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adminisztratív költségekre tekintettel észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.
- Az adatkezelőt terheli a kérelem egyértelműen megalapozatlan, vagy túlzó jellegének bizonyítása

#### **3.2. Az érintett előzetes tájékoztatása tőle beszerzett adatok esetén**

Az Adatkezelő az adatkezelés megkezdése előtt tájékoztatja az érintettet, amely tartalmazza az alábbiakat:

- a) az Adatkezelő kapcsolattartójának elérhetőségeit;
- b) a személyes adatok tervezett kezelésének célját, valamint az adatkezelés jogalapját;
- c) jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeit;
- d) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;

- e) az Adatkezelő harmadik országba történő adattovábbítását és a szükséges garanciákat (a 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk)
- f) a személyes adatok tárolásának időtartamát, vagy ezen időtartam meghatározásának szempontjait;
- g) az érintett azon jogát, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen
- h) az érintett adathordozhatósághoz való jogát;
- i) hozzájáruláson alapuló adatkezelésnél, az érintett jogát a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- j) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogát;
- k) azt a körülményt, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul, vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, illetve az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, illetve milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- l) automatizált döntéshozatal esetén ennek tényét, ideértve a profilalkotást is, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információkat, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

### **3.3. Az érintett tájékoztatása nem tőle beszerzett adatok esetén**

Amennyiben az Adatkezelő a személyes adatokat nem az érintettől szerezte be:

- a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
- ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával;
- ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor

tájékoztatja az érintettet:

- a) az adatkezelő és az adatvédelmi tisztviselő/megbízott elérhetőségeit;
- b) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapját;
- c) amennyiben az adatkezelés jogos érdeken alapul, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeit;
- d) az érintett személyes adatok kategóriáit;
- e) a személyes adatok címzettjeit, illetve a címzettek kategóriáit;
- f) harmadik országbeli címzett esetén a megfelelő garanciákat;
- g) a személyes adatok tárolásának időtartamát, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjait;
- h) az érintett személyes adataihoz való hozzáféréseinek, azok helyesbítésének, törlésének vagy kezelés korlátozásának, és tiltakozásának, valami az adathordozhatósághoz való jogát;

- i) hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- j) felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogát;
- k) automatizált döntéshozatal tényét, ideértve a profilalkotást érintő érdemi körülményekről

Amennyiben az Adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatja az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

Nem kell az Adatkezelőnek tájékoztatni az érintettet, ha és milyen mértékben:

- az érintett már rendelkezik az információkkal;
- az adat megszerzését, vagy közlését kifejezetten előírja az Adatkezelőre vonatkozó jogszabály;

### **3.4. Az érintett hozzáférési joga (kérelmére tájékoztatás)**

Az érintett az Adatkezelőtől (Adatfeldolgozótól) tájékoztatást kérhet a személyes adatai kezelése kapcsán az adatkezelés lényeges körülményeiről, mint:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett jogát, hogy kérheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogát;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

### **3.5. Az érintett kérelme személyes adatainak helyesbítésére**

Az Adatkezelő biztosítja annak a lehetőségét, hogy az érintett a személyes adatait – pontosítás céljából – helyesbítse, javítsa vagy módosítsa.

Ha az érintett kérelmében megjelölt személyes adat a valóságnak nem felel meg és a valóságnak megfelelő személyes adat az Adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az Adatkezelő ez alapján helyesbíti.

### **3.6. Az érintett személyes adatainak törlése**

Az érintett kérheti adatainak haladéktalan törlését az Adatkezelőtől amennyiben

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték; (az adatkezelés célja megvalósult)
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

Az Adatkezelő az általa nyilvánosságra hozott személyes adatot törli, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével.

Az Adatkezelő lehetőségeihez mérten intézkedik annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését. (Elfeledtetéshez való jog.)

Az Adatkezelő nem törli az adatokat amennyiben az adatkezelés:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó jogszabályi kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) létfontosságú érdekből, a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból,
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítése, illetve védelme érdekében történt.

### **3.7. Az adatkezelés korlátozása**

Az érintett kérheti az alábbi esetekben, hogy az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ilyen esetben a korlátozás az adatkezelő által történő ellenőrzés idejére terjed ki
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat a saját jogi igényei előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, ilyen esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Amennyiben az érintett kérte személyes adatai kezelésének korlátozását, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az Adatkezelő az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

### **3.8. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség**

Az adatvédelmi megbízott feladata, hogy értesítse a helyesbítés, a korlátozás és a törlés végrehajtásáról az érintettet, továbbá minden olyan címzettet, akiknek korábban az adatok adatkezelés céljára továbbításra kerültek.

Az értesítés mellőzhető, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

Az érintett kérheti, hogy az Adatkezelő tájékoztassa e címzettekről.

### **3.9. Az érintett adathordozhatósághoz való joga**

Az érintett kérheti a hozzájáruláson, vagy a szerződésen alapul és automatizált módon történő adatkezelés esetén, hogy az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, jogosult arra is, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

Az érintett kérheti a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

### **3.10. Az érintett tiltakozása**

Az érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, amennyiben a közhatalmi feladatok ellátása, vagy jogos érdeken alapul. (a profilalkotás is)

Az érintett tiltakozása esetén az Adatkezelő a személyes adatokat törli, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

### **3.11. Az érintett jogai automatizált döntéshozatal során**

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Kivétel, ha a döntés:

- a) az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges
- b) meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé
- c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul

Ezekben az esetekben az érintett kérheti, hogy az adatkezelő részéről emberi beavatkozás történjen, álláspontját kifejezhesse, és a döntéssel szemben kifogást nyújthasson be.

### **3.12. Az érintett jogorvoslati lehetőségeinek kezelése (NAIH vizsgálat, bírósági jogérvényesítés, kártérítési igények kezelése)**

Az érintett személyes adatai kezelésével kapcsolatos vélt jogsérelem esetén az illetékes törvényszékhez fordulhat, vagy vizsgálatot kezdeményezhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál.

Ezekben az esetekben az Adatkezelőnek feladata a hatósági vizsgálat, illetve a bírósági tárgyalások során a saját jogkövető magatartását bizonyítani.

A bizonyítási eljáráshoz az Adatkezelőnek minden lényeges információt, szabályzatot, naplóbejegyzést a jogi képviselő rendelkezésére kell bocsátani. A feladatokat az adatvédelmi megbízott koordinálja.

Elmarasztaló bírósági ítélet esetén az Adatkezelő vezetője munkajogi eljárást indíthat a vétő adatfeldolgozó, adatkezelést végző munkavállaló ellen.

## 4. Adatok kezelésének alapvető feltételei

### 4.1. Az adatkezelések célja

A személyes adatok kezelése esetén egyértelműen kell meghatározni az adatkezelés jogszerű célját.

### 4.2. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelések csak megfelelő joggalappal végezhetők.

Ezek a következők lehetnek:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Különös figyelemmel kell kezelni az érdekmérlegelésen alapuló adatkezeléseket. Ilyen esetben el kell végezni és megismerhetővé kell tenni az érdekmérlegelési tesztet.

Az érdekmérlegelési teszt során a következő lépéseket kell megtenni:

1. A tervezett adatkezelés megkezdése előtt át kell tekinteni, hogy az adatkezelési cél elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése, állnak-e rendelkezésre olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél.
2. A lehető legpontosabban meg kell határozni az Adatkezelőt, mint Adatkezelőt, jogos érdekét.
3. Meg kell határozni az adatkezelés pontos célját, valamint meg kell állapítani, hogy a jogos érdek meddig igényli az adat kezelését.
4. Meg kell határozni az érintett érdekeit az adott adatkezelés vonatkozásában.

5. Meg kell határozni, hogy miért korlátozza arányosan az Adatkezelő jogos érdeke az érintett személyek jogait és szabadságait.

### **4.3. Az adatkezelés időtartama**

A személyes adatokat az egyes adatkezelések esetében a cél megvalósulásáig, illetve meghatározott ideig lehet megőrizni.

A megőrzés időtartama nem lehet ellentétben az iratkezelési szabályzatban meghatározott őrzési idővel.

### **4.4. Az adatkezelés alapelvei**

Az Adatkezelő az adatkezelés folyamataiban érvényesíti a következő alapelveket:

#### **Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság:**

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi.

#### **Célhoz kötöttség:**

A személyes adatok gyűjtését csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból folytatja, azokat nem kezeli a célokkal össze nem egyeztethető módon;

Nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés

#### **Adattakarékosság:**

Az Adatkezelő csak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelő és releváns és szükséges személyes adatokat kezel.

#### **Pontosság:**

Az Adatkezelő minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében kezelt személyes adatok pontosak, szükség esetén naprakészek és szükségesek legyenek. Az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törli, vagy helyesbíti az Adatkezelő.

#### **Korlátozott tárolhatóság:**

A személyes adatokat az adatkezelő -az érintettek azonosítására alkalmas módon - csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig kezeli.

#### **Integritás és bizalmas jelleg (adatbiztonság):**

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelését oly módon végzi, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő



biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is beleértve.

#### **Elszámoltathatóság:**

Az Adatkezelő felelőséget vállal az alapelvek betartásáért, továbbá képes a megfelelés igazolására.

### **4.5. Titoktartási kötelezettség**

Az Adatkezelő munkavállalóit, valamint az Adatkezelővel adatkezelési, vagy adatfeldolgozó viszonyban álló más személyt, illetve szervezetet, az érintettekkel kapcsolatos, adat és egyéb tény vonatkozásában, időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli, függetlenül attól, hogy az adatot közvetlenül az érintettől, illetve közvetett módon az Adatkezelő dokumentációiból, vagy bármely más módon ismert meg.

A titoktartási kötelezettség megszegése munkajogi, valamint büntetőjogi szankciót von maga után.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól az érintett felmentést adott, vagy a jogszabály az adat szolgáltatásának a kötelezettségét írja elő.

Az Adatkezelő munkavállalói adatvédelmi és titoktartási nyilatkozatot írnak alá.

### **4.6. Az adatvédelmi nyilvántartás**

Az Adatkezelő az adatkezeléseiről nyilvántartást vezet. Az Adatkezelő vezetője által kijelölt személy (adatvédelmi megbízott) köteles minden új adatkezelést dokumentálni. (3. sz. függelék))

Az Adatkezelő által végzett adatkezelésekről a következő adatokat rögzíti:

- a) az adatkezelés megnevezését;
- b) az adatkezelő nevét és elérhetőségét;
- c) az adatkezelés céljait;
- d) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetését;
- e) olyan címzettek kategóriáit, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a címzetteket, valamint az adatfeldolgozókat
- f) az adatfeldolgozók által végzett tevékenységet, az érintettek kategóriát és a feldolgozott adatok kategóriáit

- g) adott esetben a személyes adatok harmadik országba történő továbbítására vonatkozó információk, a megfelelő garanciák leírását;
- h) a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők;
- i) az adatkezelés technikai és szervezési intézkedéseinek általános leírását.

#### 4.7. Adatvédelmi incidensek kezelése

Az Adatkezelő adatvédelmi megbízottja az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet. (5. sz. függelék)

- a) Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az érintettekre nézve.
- b) Amennyiben valószínűsíthető a kockázat, akkor az adatvédelmi incidenst az Adatkezelő adatvédelmi megbízottja indokolatlan a tudomására jutástól számítva késedelem nélkül, de legkésőbb 72 órával ezután bejelenti a NAIH-nak.
- c) Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül az érintettet is tájékoztatja az adatvédelmi incidensről.  
*Magas a kockázatú az incidensek hatása, ha az érintettek jelentős vagy akár visszafordíthatatlan következményekkel járhatnak, amelyek komoly nehézségekkel járnak, vagy nem lehet megoldani. (vagyon kár, munkahely elvesztése, munkaképtelenség, hosszú távú pszichés vagy fizikai betegségek, halál, stb.)*

4. Maximális: az érintettek jelentős következményekkel is szembesülhetnek, amelyeket i (pénzügyi nehézségek, mint például a stb.).

Nem kell tájékoztatni az érintettet, amennyiben

- a) Megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedések kerültek végrehajtásra az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták (például a titkosítás), amelyek révén a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenek az adatok
- b) Az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) A tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. (Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.)

#### 4.8. Adatvédelmi hatásvizsgálat

Olyan adatkezelés esetében valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot kell végezni a GDPR alkalmazásának megkezdése után.

Az egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek.

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

- a) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek
- b) különleges adatok nagy számban történő kezelése
- c) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése

A hatásvizsgálat elvégzésének szükségességét az adatkezelések nyilvántartásában kell feltüntetni.

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot a 4. sz. függelék alapján kell végrehajtani.

## **4.9. Adatbiztonság**

### **4.9.1. Általános adminisztratív intézkedések**

- Az adatkezelő kialakítja az adatbiztonsági eljárásait az informatika szabályozásban.
- Összehangolja az adatkezelő az ügyviteli szabályait az adatvédelmi követelményekkel.
- Kiköti a kompatibilitás vizsgálatát az eszközök beszerzésekor.
- Rendszeres karbantartást ír elő az eszközök rendelkezésre állásának fenntartása érdekében.
- Rendszeres képzést tart a vezetői és felhasználói tudatosság növelése érdekében.
- A munkakörökhöz igazítja a felhasználói jogosultságokat.
- Nyilvántartja a külső adathordozókat (pl. pendrive-ok)
- Jogtiszt szoftvereket használ, melyeket nyilvántart.

### **4.9.2. Általános fizikai intézkedések**

- Kifejezetten ügyel a tűzvédelmi szabályok betartására az adatvesztés megelőzése érdekében.
- Vagyongvédelmi rendszerekkel védi az adathordozókat tartalmazó helyiségeit, valamint az eszközeit a jogosulatlan fizikai hozzáféréstől.
- Védi a helyiségeit az adathordozókat károsító behatásoktól, (extrém hőmérséklet és páratartalom)
- Rendszeresen végrehajtja az eszközök karbantartását.
- Szünetmentes tápegységgel hidalja át az áramkimaradás okozta adatvesztéseket.

### 4.9.3. Általános logikai védelmi intézkedések

- Jogosultsági rendszer alkalmazásával a felhasználók munkaköri feladataihoz szükséges hozzáférésekre korlátozza az adatok megismerhetőségét és ezeket évente felülvizsgálja
- Elkülönítetten kezeli az adminisztrátori jogosultságokat, kialakítja a számítógépek BIOS szintű védelmét a személyes adatkezelésekben résztvevő eszközöknél. (Biztonsági beállítások megváltoztatása, külső eszköztől rendszerindítás tiltása.)
- A szükséges mértékben naplózza a személyes adatok hozzáféréseit, valamint a biztonsági eseményeket
- Megfelelő eljárással titkosítja a mobil adathordozókat és biztonsági mentéseket készít az adatairól. Szükség esetén kialakítja a mobileszközök távoli törlésének feltételeit.
- Rendszeresen végrehajtja az szoftverek frissítését.
- Megfelelő védelmi szoftverek (tűzfal, vírusirtó) alkalmazásával és az alkalmazások biztonsági beállításával mindent megtesz a rosszindulatú programok károkozásával szemben.
- Szükséges mértékben korlátozza a külső portok (pl. usb) használatát.
- A külső partnerekkel történő email levelezés során csak titkosított módon lehet továbbítani személyes adatokat.
- Az archív email-ek elérését központi tárhelyen biztosítja.
- Az Adatkezelő informatikai rendszereihez használt távoli eléréseket csak megfelelő titkosítással ellátott módon, és felügyelt időtartamig lehet kialakítani.

### 4.9.4. Adatfelvétel

Az adatok felviteli és hozzáférési jogosultságát az Adatkezelő által felhatalmazott vezető engedélyezi.

### 4.9.5. Adattárolás

Az Adatkezelő adatkezelései során papír alapú és elektronikus dokumentáció keletkezik.

A papír alapú dokumentációt az Adatkezelő, elemi károktól, fizikai behatásoktól és jogosulatlan kezeléstől védett, zárható helyiségeiben, illetve zárható tárolókban őrzi.

Az elektronikus dokumentáció tárolására külső adatfeldolgozót vehet igénybe az Adatkezelő.

Az elektronikus dokumentáció az adatfeldolgozó szerverén a megfelelő szintű informatikai biztonsági szabályok betartásával kerül tárolásra.

Az elektronikus formában kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állását biztosítását célzó intézkedéseket, az Adatkezelő külön szabályzatában határozza meg.

Az elektronikus adatok tárolását az Adatkezelő fizikai és logikai védelemmel biztosítja.

Az Adatkezelő területét elhagyó mobil eszközöket és elektronikus adathordozókat titkosítani szükséges.

A személyes adatok biztonságos tárolását papír alapú adatkezelés és feldolgozás esetén az Iratkezelési Szabályzat rendelkezései szerint végzi az Adatkezelő

#### **4.9.6. Adatok módosítása**

Az rögzített adatok módosítását csak arra jogosult felhasználó végezheti el. A módosításkor törekedni kell arra, hogy a módosított adat előzménye is megismerhető legyen.

A módosításra a jogosultságot az Adatkezelő vezetője engedélyezi.

#### **4.9.7. Adatok másolása**

Az adatok rendelkezésre állásának érdekében az Adatkezelő biztonsági másolatot készít az informatikai szabályokban rögzített időközönként.

Az adatok másolása ezen kívül csak a munkakörüknel fogva jogosultak számára engedélyezett.

#### **4.9.8. Anonimizálás**

Az adatokból képzett, a személy azonosítására alkalmas adatoktól megfosztott újonnan képzett adatokat, az Adatkezelő felhasználhatja statisztikák, belső kimutatások és pályázati indikátorok készítésére.

Az Adatkezelő anonimizálást alkalmaz minden olyan esetben, amikor az anonim adatok is elégségesek az Adatkezelő pályázati tevékenysége teljesítményének, hatékonyságának mérésére, valamint ahol szerződés, vagy jogszabály írja elő pontos statisztikai adatok szolgáltatását.

#### **4.9.9. Adatok törlése, megsemmisítése**

Az adatok megőrzési ideje adatkezelésenként kerül meghatározásra.

Az Adatkezelő a megőrzési idő lejártával, vagy a 3.6 pont alapján fizikailag törli a személyes adatokat.

Amennyiben papíralapú, vagy nem törölhető fizikailag az elektronikus adathordozó, akkor fizikailag meg kell semmisíteni azokat. A megsemmisítési eljárást úgy kell kialakítani, hogy a művelet után ne lehessen visszanyerni adatokat.

Az Adatkezelő a papír alapú adathordozókon tárolt adatok megsemmisítését az iratkezelési gyakorlata szerint végzi.

Az adat törlését minden esetben az adatért felelős köteles kezdeményezni, a selejtezésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

Az Adatkezelő az elektronikus adatok törlésére alapvetően három módot alkalmaz

- a) az adatok logikai és fizikai (felülírással) törlése,
- b) az adatok anonimizálása, azaz megfosztása a természetes személy azonosítására alkalmas adatelemektől,

## **4.10. Adatfeldolgozás**

Az Adatkezelő adatkezelési tevékenységeihez adatfeldolgozót vehet igénybe.

Az adatfeldolgozásról a szolgáltatásról szóló megállapodásban kell rendelkezni, melynek tartalmánál figyelembe kell venni a hatályos adatvédelmi követelmények érvényesülését, különösen az adatfeldolgozás műveleteinek meghatározására, az adatkezelés garanciáira, az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségekre, az Adatkezelő ellenőrzési jogára tekintettel.

Az adatfeldolgozó tevékenységét rögzített követelményrendszer betartása mellett az adatkezelő utasításai alapján folytatja.

Az adatfeldolgozói szerződés megfelelőségét a 6.sz. függelék alapján kell vizsgálni.

## **4.11. Adattovábbítás, nyilvánosságra hozatal**

### **4.11.1. Előfeltételek**

Az Adatkezelő kijelenti, hogy az érintettek személyes adatainak továbbítására az egyes adatkezelések tekintetében, kizárólag jelen szabályzatban meghatározottak szerint és feltételek megvalósulása esetén kerül sor.

Harmadik fél részére adatot csak akkor továbbíthat, ha

- a) az érintett ehhez az adatkezelés során előzetesen hozzájárulását adta és ha az adatkezelés feltételei minden egyes adatra nézve teljesülnek.
- b) a törvény az adattovábbítást megengedi és az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.
- c) Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges,

- d) az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.
- e) a nemzetbiztonság, a honvédelem és a közbiztonság védelme, a bűncselekmények üldözése céljából az arra hatáskörrel rendelkező nemzetbiztonsági szerveknek, nyomozó hatóságoknak, bíróságoknak, valamint egyéb bírósági és nyomozó szervek jogszerű megkeresése esetén átadhatók az adattovábbítási kérelemben megjelölt adatok tekintetében.

#### **4.11.2. Adattovábbítások naplózása**

Annak érdekében, hogy az érintett az adataival kapcsolatos információs önrendelkezési jogát megfelelően gyakorolni tudja, az Adatkezelő ügyviteli munkafolyamataiba kötelező beépíteni olyan naplózási rendszert, mely lehetővé teszi, hogy az érintett adatainak harmadik személy felé történő adattovábbítása, beleértve a továbbítás idejét, a pontos adattartalmat, visszakereshetővé váljon. E naplózás elsődleges célja, hogy az Adatkezelő, a részéről fennálló tájékoztatási kötelezettségének eleget tudjon tenni az érintettek felé az adatkezelés időtartama alatt.

#### **4.11.3. Adattovábbítás harmadik országba**

Az Adatkezelő nem továbbít adatokat harmadik országba.

#### **4.11.4. Nyilvánosságra hozatal**

Az Adatkezelő személyes adatot csak akkor hozhat nyilvánosságra, ha erre megfelelő joggal rendelkezik.

Az Adatkezelő által készített, személyes adatokon is alapuló, de anonimizált statisztikai adatok szabadon nyilvánosságra hozhatók.

### **5. Az adatvédelem szervezete**

#### **5.2. Az Adatkezelő vezetője**

Feladata az adatvédelmi tevékenység felügyelete, a szükséges erőforrások biztosítása, a megfelelő szabályzók kiadása, valamint az adatvédelmi megbízott beszámoltatása és javaslatainak kezelése.

#### **5.3. Az adatvédelmi megbízott**

Adatvédelmi tisztviselő kinevezése nem indokolt a GDPR 37. cikk (1) alapján, mivel az Adatkezelő nem végez a jogszabályban meghatározott adatkezelést fő tevékenysége körében.

Az adatvédelmi megbízott feladatkörét - az adatkezelő vezetőjének megbízása alapján látja el és közvetlenül a felügyelete alatt végzi adatvédelmi feladatait.

Elérhetősége: +36 76 515 545

Bejelentés: [privacy.pmk@phonix-mecano.hu](mailto:privacy.pmk@phonix-mecano.hu)

### 5.3.1. Feladatkör

Az adatvédelmi megbízott feladata az adatkezelés feltételeinek rendszeres, éves ellenőrzése, különös tekintettel

- a) jelen szabályzat évenkénti felülvizsgálatára;
- b) a személyes adatok kezelésének jelen szabályzatban meghatározott céltól eltérő felhasználására;
- c) az adatkezelés feltételeit megteremtő jogszabályi környezet változásaira, a célhoz kötöttség elvének érvényesülésére;
- d) az adatkezelések jogalapjának felülvizsgálata;
- e) az adatkezelés jogalapjának megszűnése esetén az adatok törlésének végrehajtására, a törlés elmulasztására;
- f) az érintetteknek nyújtott tájékoztatási kötelezettség rendszerének működési rendjére, mind a tájékoztatáshoz, helyesbítéshez, törléshez, tiltakozáshoz kapcsolódó jog érvényesítése, mindezen jogok érvényesítését lehetővé tevő szolgáltatások minőségi paramétereinek, a folyamat dokumentáltságának, az adatkezelés rendszerének átláthatósága tekintetében;
- g) Az érintettek kérelmeinek kezelése, jogaik érvényesülésének biztosítása;
- h) az adattovábbításra, azaz arra, hogy a személyes adatok átadása harmadik félnek csak és kizárólag a jelen szabályzat által meghatározott módon és formában történik, valamint a visszakereshetőség minden esetben biztosított;
- i) az adatfeldolgozó tevékenység ellenőrzésére, annak vizsgálatára, hogy az adatfeldolgozó folyamatai biztosítják-e a jelen szabályzatban rögzített követelmények érvényesülését.

Az adatvédelmi megbízott feladata továbbá:

- a) az Adatkezelő adatkezeléseinek elvi és gyakorlati tudnivalóit az érintettek részére készült dokumentumoknak, egyéb adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatóknak az elkészítése, annak biztosítása, hogy ezen dokumentumok megfeleljenek jelen szabályzat előírásainak, az Adatkezelő által kialakított adatkezelési gyakorlatnak;
- b) az Adatkezelő által folytatott adatkezelések nyilvántartása, újabb adatkezelési tevékenység megkezdése vagy az adatfeldolgozó tevékenység módosítása, illetve új technológiai rendszer bevezetése előtt a szükséges belső ellenőrzések végrehajtása,



- c) munkavállalóinak képzése,
- d) jogsértés esetén az adatvédelmi megbízott köteles a jogellenes állapot megszüntetésére felszólítani a jogosulatlan adatkezelést végző alkalmazottat, ismételt esetben pedig munkajogi szankciót kezdeményezni az alkalmazottal szemben.

### **5.3.2. Jogkör**

Az adatvédelmi megbízottnak jogában áll

- a) a feladatköréhez tartozó ellenőrzéseket lefolytatni;
- b) nem-megfelelőség esetén a problémát jelezni az adatkezelésért felelős szervezeti egység vezetője felé;
- c) új adatkezelés vagy adatfeldolgozási technológia bevezetését megvétózni, ha az ellentétes jelen szabályzat vagy a jogszabályi előírásokkal.

### **5.3.3. Kapcsolat harmadik személlyel**

Abban az esetben, ha a szerződéses harmadik fél az adatkezelő az által kezelt személyes adatokkal adatkezelési műveletet végez, akkor az adatvédelmi megbízott kötelessége megvizsgálni, hogy az adatkezelés GDPR és jelen szabályzat rendelkezéseinek megfelel-e.

Ha a megfelelés kérdése egyértelműen nem megállapítható, akkor az adatvédelmi megbízott kötelessége az adatkezelést lehetővé tevő szerződés módosítását kezdeményezni. Abban az esetben, ha a szerződés módosítása az Adatkezelő belső folyamatainak átszervezését kívánja meg, akkor köteles egyértelműen írásban rögzíteni a szabályzat rendelkezéseit sértő tevékenységeket, és azokat átadni a folyamatfelelős részére. Az adatvédelmi megbízott javaslatot tehet a folyamat tevékenységeinek átszervezésére.

Az adatfeldolgozói tevékenységre harmadik személlyel kötött szerződésben az Adatkezelő rögzíti, hogy az Adatkezelő adatvédelmi megbízottjának, vagy egyéb meghatalmazottjának jogában áll az adatfeldolgozó tevékenység adatbiztonsági követelményeinek betartását, érvényesülését ellenőrizni, szükség esetén az alábbi intézkedéseket fogatosítani:

- a) az adatfeldolgozó szerződés szerinti hibás teljesítését megállapítani, a szerződésben rögzített szankció alkalmazását elrendelni;
- b) utasítást adni a feltárt hiányosságok kiküszöbölésére, rögzíteni a végrehajtás határidejét, majd ismételt ellenőrzést lefolytatni;
- c) ismételt súlyos mulasztások esetén javaslatot tenni a szerződés felbontására, illetve kezdeményezni a jogszabályban rögzített szankciókat.

## **5.4. Az Adatkezelő személyes adatok kezelését végző munkavállalói kötelesek:**

- a) Az adatvédelmi szabályzatban foglaltakat betartani.
- b) Minden személyes adatra vonatkozó egyedi megkeresést megküldeni az adatvédelmi megbízottnak, aki jogosult a megkeresés teljesítését illetően döntést hozni.

- c) Minden kérelemre történő személyes adat kiadása előtt szükséges az adatvédelmi megbízottat Titkárt értesíteni és vele egyeztetni.

Amennyiben az Adatkezelő munkavállalója nem tesz eleget kötelezettségének, a szabályokat megsérti, akkor a munkaviszonyra vonatkozó szabályok szerint a munkáltató eljárás kezdeményezhet vele szemben.

## **5.5. Képzés**

Az Adatkezelő a szabályzat felülvizsgálatát követően, illetve szükséges esetben adatvédelmi képzést tart munkavállalóinak a biztonság tudatosság fejlesztése érdekében, amin kötelező részvétel.

## PHOENIX MECANO KECSKEMÉT KFT.

### ÁLTALÁNOS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

#### Miért készítettük ezt a tájékoztatót?

A Phoenix Mecano Kecskemét Kft., mint Adatkezelő, több célból kezel személyes adatokat és mindezt az érintettek jogainak tiszteletben tartásával, valamint a jogszabályi kötelezettségnek teljesítésével kívánja tenni.

Az Phoenix Mecano Kecskemét Kft. fontosnak tartja azt is, hogy bemutassa az érintetteknek az adatkezelési tevékenysége során a tudomására jutott személyes adatok kezelését, annak legfontosabb jellemzőit.

#### Milyen alapon kezeljük az érintettek adatait?

A személyes adatokat csak meghatározott célból és megfelelő joggal kezeljük. Ezeket a célokat és jogalapokat a konkrét adatkezelések egyedi tájékoztatójában mutatjuk be.

#### Ki kezeli személyes adatait?

A személyes adatait a Phoenix Mecano Kecskemét Kft. kezeli.

A kapcsolattartás lehetőségei:

Postai címünk:	6000 Kecskemét, Szent István körút 24.
E-mail címünk:	<a href="mailto:privacy.pmk@phoenix-mecano.hu">privacy.pmk@phoenix-mecano.hu</a>
Webcímünk:	<a href="http://www.phoenix-mecano.hu">http://www.phoenix-mecano.hu</a>
Telefonszámunk:	+36 76 515 500

#### Milyen külső segítséget veszünk igénybe adatai kezelésénél?

A személyes adatokat többnyire az Adatkezelő a saját telephelyén kezeli. Vannak azonban olyan műveletek, amelyhez külső segítséget, adatfeldolgozót veszünk igénybe.

Az adatfeldolgozó személye az egyes adatkezelések jellemzőinek megfelelően változhat. Amennyiben szeretné megismerni, hogy a konkrét adatkezelésben, milyen adatfeldolgozó vesz részt, akkor az egyedi adatkezelési tájékoztató „Adatfeldolgozó” kategóriájában teheti ezt meg.

#### Milyen elveket tartunk fontosnak az adatai kezelése során?

A személyes adatok kezelését a hatályos jogi szabályozás alapján végezzük.

Az Adatkezelő csak az egyedi adatkezelések körében meghatározott személyes adatokat kezel.

A megadott, személyes adatok biztonságát minden szükséges technikai és szervezési intézkedéssel megvédi.

Különösen nagy figyelmet fordít a személyes adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának biztosítására.

A személyes adatok valóságáért és pontosságáért azok megadás után az Adatkezelő felel.

Azokat a kifejezéseket, amit ebben a tájékoztatóban használunk az EU Általános Adatvédelmi Rendelete (2016/679. GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmező rendelkezései között meghatározott fogalmak szerint értelmezzük.

## Milyen jogai vannak az Adatkezelő által kezelt személyes adataival kapcsolatban?

Az Adatkezelő biztosítja, hogy az érintettek a GDPR rendeletben és az Infotv.-ben meghatározott jogukat gyakorolni tudják. Ezen jogok gyakorlására irányuló kérelmet az Adatkezelő nem tagadhatja meg, kivéve, ha bizonyítja, hogy az érintettet nem áll módjában azonosítani. Az érintettnek ezért, kérelme teljesítéséhez, szükséges magát azonosítani.

Az Adatkezelő a kérelmet késedelem nélkül, de maximum a beérkezéstől számított 1 hónapon belül köteles teljesíteni, illetve tájékoztatni az érintettet a teljesítés esetleges akadályairól, vagy késedelméről. Ebben az esetben a határidő további 2 hónappal meghosszabbítható, azzal, hogy a meghosszabbításról és annak okáról az érintett 1 hónapon belül értesül.

Az érintett kérelmét az adatkezelő olyan formában válaszolja meg, ahogyan az érkezett. Az érintettnek lehetősége van elektronikusan is benyújtani a kérelmét, amely esetben a választ is elektronikusan kapja meg, kivéve, ha kifejezetten másként rendelkezik.

Az érintetti jogok biztosítása érdekében ezen tájékoztatóban szereplő jogok díjmentesen gyakorolhatóak, az adatkezelő ezért díjat nem számít fel, kivéve, ha a kérelem egyértelműen alaptalan vagy különösen annak ismétlődő jellege miatt eltúlzó.

Ha és amennyiben a kért intézkedés, tájékoztatás eltúlzó vagy nyilvánvalóan alaptalan az adatkezelő észszerű összeget számíthat fel a teljesítésért (különös tekintettel a eltúlzó kérelmek megnövekedett adminisztratív költségeinek fedezése végett) vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Ilyen esetben az adatkezelő indokolási kötelezettséggel tartozik az érintett felé.

A jogszabályoknak megfelelően az érintettek az alábbi jogukat gyakorolhatják:

a.) Az adatkezelés teljes tartama alatt az érintett jogosult a megadott elérhetőségeken tájékoztatást és hozzáférést kérni az adatkezelő által kezelt, személyes adatokról, valamint az adatkezelés jellemzőiről, különösen:

- az adatkezelő és kapcsolattartójának kilétéről, elérhetőségeiről, amennyiben adatvédelmi tisztviselőt alkalmaz az adatkezelő, annak elérhetőségeiről
- az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról,
- az adatfeldolgozó nevééről, címéről, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, amennyiben adatfeldolgozó igénybevételere kerül sor
- az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről, amennyiben adattovábbításra kerül sor
- az esetlegesen bekövetkezett adatvédelmi incidensről

b.) Az érintett jogosult kérelmezni személyes adatainak helyesbítését: Amennyiben a megrendelő adatai megváltoztak, vagy nem pontosak, akkor kérelmére - a személyes adatok kezelésének ideje alatt - bármikor módosítja azokat az adatkezelő. Ezt az igényét a megadott elérhetőségeinken keresztül kérheti.

c.) Az Érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén az érintett bármikor visszavonhatja hozzájárulását és kérheti, hogy adatait törölje az Adatkezelő, amennyiben az adatkezelésnek nincs további jogalapja.

Az Érintett személyes adatai abban az esetben is kerülnek törlésre, ha az adatok kezelése jogellenes, az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának meghatározott határideje lejárt; illetve a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság azt jogerősen elrendelte.

d.) Az Adatkezelő korlátozza a személyes adatok kezelését, ha ezt kéri az érintett.

Az érintett a következő esetekben kérheti az adatai korlátozását

- amennyiben vitatja adatai pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát
- amennyiben az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi adatainak törlését és ehelyett kéri azok korlátozását
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra az adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igényének előterjesztéséhez, érvényesítésének vagy védelméhez
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben

e.) az érintett tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen, ha adatainak kezelését az adatkezelő saját vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges jogalapból kezeli. Ebben az esetben a személyes adatot nem kezelheti tovább az adatkezelő, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságával szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

f.) Amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul, vagy szerződés teljesítéséhez szükséges és az adatkezelés automatizált módon történik, vagyis az érintettek adatait gépi nyilvántartással kezelik, az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja. Továbbá ezeket egy másik adatkezelőnek továbbítsák anélkül, hogy ezt az adatkezelő akadályozná. (Az érintett adathordozhatósághoz való joga)

### **Az Érintett jogorvoslati lehetőségei**

A személyes adatainak kezelésével kapcsolatos vélt jogsérelem esetén panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál, vagy az illetékes törvényszékhez fordulhat.

*Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:*

1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.      Tel./fax: +36 (1) 391-1400

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)      Web: <http://naih.hu>

# A PHOENIX MECANO KECSKEMÉT KFT. KONKRÉT POZÍCIÓRA PÁLYÁZÓK EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

## Kinek az adatait kezeljük?

Az Adatkezelő álláshirdetésére jelentkező személyek adatait kezeljük.

## Milyen adatait kezeljük?

Az Adatkezelő a jelentkezők által megadott **név, cím, email cím, foglalkozás, iskolai végzettség, képzettség és szükséges esetekben a megváltozott munkaképességre vonatkozó** adatait kezeli.

Amennyiben nem adja meg adatait nem tud pályázni az állásra.

## Miért kezeljük a személyes adatait?

A személyes adatait az meghirdetett állás betöltése érdekében kezeljük.

## Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Adatait hozzájárulása alapján kezeljük.

## Meddig kezeljük a személyes adatait?

A személyes adatait addig kezeljük, amíg a nem vonja vissza a hozzájárulását, illetve a meghirdetett pozíció betöltéséig.

Bármikor visszavonhatja hozzájárulást és törli az Adatkezelő az adatait!

## Kinek továbbítjuk az adatait?

Személyes adatait nem továbbítjuk harmadik félnek, természetes személynek. Legfeljebb hatóság vagy hivatalos szerv megfelelő jogalappal rendelkező hivatalos megkeresésére adjuk ki adatait.

## Milyen külső szolgáltatót (adatfeldolgozó) veszünk igénybe?

A papír alapú dokumentumok megsemmisítésére a Kádár Kft. vesszük igénybe külső közreműködőként.

Az Kádár Kft. a következő címeken elérhető:

Postai címük:	6034 Helvécia, Gazdasági dűlő 11.
E-mail címük:	kadar@kadarkft.hu
webcímük:	www.kadar.hu
Telefonszámuk:	+36 76 423 824

## A PHOENIX MECANO KECSKEMÉT KFT.

### TOBORZÁSI ADATBÁZIS EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

#### Kinek az adatait kezeljük?

Az Adatkezelőnél található pozíciókra alkalmas jelöltek (pl. álláshirdetésére jelentkező kompetens, de felvételt nem nyert) személyek adatait kezeljük.

#### Milyen adatait kezeljük?

Az Adatkezelő a jelentkezők által megadott **név, cím, email cím, foglalkozás, iskolai végzettség, képzettség és szükséges esetekben a megváltozott munkaképességre vonatkozó** adatait kezeli.

Amennyiben nem adja meg adatait nem tud pályázni az állásra.

#### Miért kezeljük a személyes adatait?

A személyes adatait az Adatkezelőnél megüresedő állások hatékonyabb betöltése érdekében kezeljük.

#### Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Adatait hozzájárulása alapján kezeljük.

#### Meddig kezeljük a személyes adatait?

A személyes adatait addig kezeljük, amíg a nem vonja vissza a hozzájárulását.

Évente kérjük adatainak pontosítását, amennyiben nem kapunk választ az adatok pontatlanná válásának esélye miatt töröljük az adatbázisunkból.

Bármikor visszavonhatja hozzájárulást és törli az Adatkezelő az adatait!

#### Kinek továbbítjuk az adatait?

Személyes adatait nem továbbítjuk harmadik félnek, természetes személynek. Legfeljebb hatóság vagy hivatalos szerv megfelelő jogalappal rendelkező hivatalos megkeresésére adjuk ki adatait.

#### Milyen külső szolgáltatót (adattfeldolgozó) veszünk igénybe?

A papír alapú dokumentumok megsemmisítésére a Kádár Kft. vesszük igénybe külső közreműködőként.

Az Kádár Kft. a következő címeken elérhető:

Postai címük:	6034 Helvécia, Gazdasági dűlő 11.
E-mail címük:	kadar@kadarkft.hu
webcímük:	www.kadar.hu
Telefonszámuk:	+36 76 423 824

## A PHOENIX MECANO KECSKEMÉT KFT. BELÉPTETÉSEK EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

### Kinek az adatait kezeljük?

Az Adatkezelő a területére rendszeres, valamint egyedi belépési jogosultsággal rendelkező személyek adatait kezeli.

### Milyen adatait kezeljük?

Az Adatkezelő a jelentkezők által megadott **név, lakcím, személyazonosságot igazoló okmány száma, belépőkártya azonosító, belépési jogosultságok, be- és kilépések időpontja**, valamint

Munkavállalóknál **ujjlenyomat generált kódja, fényképpemail** adatait kezeli.

Amennyiben nem adja meg adatait nem tud belépni az adatkezelő telephelyére.

### Miért kezeljük a személyes adatait?

A személyes adatait az Adatkezelő telephelyére, valamint a rajta található objektumokba történő rendszeres be- és kilépések szabályozása érdekében kezeli.

### Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Adatait az Adatkezelő vagyoni védelmi és technológiai szabályok betartatásának jogos érdeke alapján kezeli.

### Meddig kezeljük a személyes adatait?

A személyes adatait addig kezeljük, amíg a nem vonja vissza a hozzájárulását.

Évente kérjük adatainak pontosítását, amennyiben nem kapunk választ az adatok pontatlanná válásának esélye miatt töröljük az adatbázisunkból.

### Kinek továbbítjuk az adatait?

Személyes adatait nem továbbítjuk harmadik félnek, természetes személynek. Legfeljebb hatóság vagy hivatalos szerv megfelelő jogalappal rendelkező hivatalos megkeresésére adjuk ki adatait.

### Milyen külső szolgáltatót (adatfeldolgozó) veszünk igénybe?

A külsős (látogatók) belépők adatait a Visitor szoftver rögzíti, melynek az IDTECH MAGYARORSZÁG Anteus Kft. fejleszt és támogat, mint adatfeldolgozó.

Az IDTECH Kft. a következő címeken érhető el:

Postai címük:	1154 Budapest, Nádastó utca 18.
E-mail címük:	anteus@anteus.hu
webcímük:	www.anteus.hu



A munkavállalók belépési adatait a Nexon Kft. szoftvere rögzíti, melyet fejleszt és támogat, mint adatfeldolgozó.

Az NEXON Kft. a következő címeken érhető el:

Postai címük:	1138 Budapest, Váci út 185.
E-mail címük:	nexon@nexon.hu
webcímük:	www.nexon.hu
Telefonszámuk:	+36 1 450 2210

## A PHOENIX MECANO KECSKEMÉT KFT. KAMERÁS MEGFIGYELÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

### **Kinek az adatait kezeljük?**

Az Adatkezelő területén tartózkodó személyek.

### **Milyen adatait kezeljük?**

Az Adatkezelő a kamerák által továbbított képi információk személyes adatait kezeli. (arckép, rendszám)

### **Miért kezeljük a személyes adatait?**

A személyes adatait az Adatkezelő a területén lévő ingóságok, vagyontárgyak védelme érdekében kezeli.

### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Adatait az Adatkezelő vagyonvédelmi és technológiai szabályok betartásának jogos érdeke alapján kezeli.

Az adatkezelés ellen bármikor tiltakozhat.

### **Meddig kezeljük a személyes adatait?**

A rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel felhasználás hiányában, főszabály szerint, legfeljebb a rögzítéstől számított három munkanap elteltével megsemmisítésre, illetve törlésre kerül. Azon érintett, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel rögzítése érinti, jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a felvételt az adatkezelő ne semmisítse meg, illetve ne törölje a bíróság vagy a hatóság megkereséséig, de legfeljebb 30 napig. Ugyanez vonatkozik arra az esetre, amikor hatósági ügy miatt a hatóság kéri a felvételek 30 napig történő megőrzését, vagy bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja miatt belső vizsgálatot folytat le és /vagy rendőrségi feljelentést tesz a Társaság.

Személyes adatait nem továbbítjuk harmadik félnek, természetes személynek. Legfeljebb hatóság vagy hivatalos szerv megfelelő joggal rendelkező hivatalos megkeresésére adjuk ki adatait.

### **Milyen külső szolgáltatót (adatfeldolgozó) veszünk igénybe?**

A kamerák telepítését, üzemeltetését az SZANDA-TERV Mérnöki Szolgáltató Kft. látja el, mint adatfeldolgozó.

Az SZANDA TERV Kft. a következő címeken érhető el:

Postai címük:	5008 Szolnok, Kölcsey u. 59.
E-mail címük:	szandaterv@szandaterv.hu
webcímük:	
Telefonszámuk:	+36 56 421 007

A kameraképek online figyelését, iereagálását G.S. Gladiátor Security Kft. vagyónőrei végzik.

A G.S. Gladiátor Security Kft. a következő címeken érhető el:

Postai címük:	8600 Siófok, Vak B. u. 32.
E-mail címük:	<a href="mailto:info@gladiatorsecurity.hu">info@gladiatorsecurity.hu</a>
webcímük:	<a href="https://gladiatorsecurity.hu">https://gladiatorsecurity.hu</a>
Telefonszámuk:	+36 30 866 4428

# A PHOENIX MECANO KECSKEMÉT KFT. MUNKAVÁLLALÓK FOGLALKOZÁS-EGÉSZSÉGÜGYI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

## **Kinek az adatait kezeljük?**

Az adatkezelővel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek.

## **Milyen adatait kezeljük?**

Az Adatkezelő az érintettek név, TAJ szám, születési hely, idő, munkavállalási és munkahely-megtartási esélyei, alkalmasság, foglalkoztatási korlátozások adatait kezeli

## **Miért kezeljük a személyes adatait?**

A személyes adatait az Adatkezelő a foglalkozás-egészségügyi kötelezettségeinek teljesítése érdekében kezeli.

## **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Adatait az Adatkezelő az 1993. Évi XCIII. Törvény a Munkavédelemről 58. §-a, a 89/1995. Kormány Rendelet a foglalkozás-egészségügyi alapszolgálatról, a 27/1995. NM a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról, a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet a munkaköri alkalmassági vizsgálatok rendjéről szóló jogszabályokból fakadó kötelezettsége miatt kezeli.

## **Meddig kezeljük a személyes adatait?**

A személyes adatait a munkaviszony megszűnésétől számított 50 évig kezeljük.

## **Kinek továbbítjuk az adatait?**

Személyes adatait (Név, TAJ szám, Születési hely és idő) a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatónak, (DR. MÁRZ Kft., 6000 Kecskemét, Budai u. 13., tel. 76/418-642 ) továbbítjuk az alkalmassági vizsgálatok elvégzése érdekében

## **Milyen külső szolgáltatót (adatfeldolgozó) veszünk igénybe?**

A papír alapú dokumentumok megsemmisítésére a Kádár Kft. vesszük igénybe külső közreműködőként.

Az Kádár Kft. a következő címen elérhető:

Postai címük:	6034 Helvécia, Gazdasági dűlő 11.
E-mail címük:	<a href="mailto:kadar@kadarkft.hu">kadar@kadarkft.hu</a>
webcímük:	<a href="http://www.kadar.hu">www.kadar.hu</a>
Telefonszámuk:	+36 76 423 824

# A PHOENIX MECANO KECSKEMÉT KFT. MUNKABALESETI DOKUMENTÁCIÓ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

## **Kinek az adatait kezeljük?**

Az adatkezelővel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek.

## **Milyen adatait kezeljük?**

Az Adatkezelő az érintettek 5/1993. (XII.) MüM r. (Rendelet) 4/a melléklete alapján készült jegyzőkönyvi adatait kezeli

## **Miért kezeljük a személyes adatait?**

Az adatkezelő törvényi kötelezettségének teljesítése, a munkabalesetek dokumentálása.

## **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Adatait az Adatkezelő az 1993. Évi XCIII. Törvény a Munkavédelemről 58. §-a és a 5/1993. (XII.) MüM r. (Rendelet) 4/a melléklete alapján kezeli.

## **Meddig kezeljük a személyes adatait?**

A személyes adatait a jegyzőkönyv elkészítésétől számított 5 évig kezeljük.

## **Kinek továbbítjuk az adatait?**

A jegyzőkönyv adatai a jogszabályi kötelezettség alapján Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály részére továbbítjuk.

## **Milyen külső szolgáltatót (adatfeldolgozó) veszünk igénybe?**

A jegyzőkönyvek felvételét és tárolását külső adatfeldolgozó (Szinkron Védelem Kft.)

igénybevételével biztosítjuk.

Postai címük:	6120 Kiskunmajsa, Jókai u. 10.
E-mail címük:	<a href="mailto:tothi@szinkronebk.hu">tothi@szinkronebk.hu</a>
webcímük:	
Telefonszámuk:	+36 20 385 4978

# A PHOENIX MECANO KECSKEMÉT KFT. MUNKAKÖRHÖZ KAPCSOLÓDÓ KÉPZÉSEK ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

## **Kinek az adatait kezeljük?**

Az adatkezelővel munkavégzésre irányuló jogviszonyban és képzésre kötelezett személyek.

## **Milyen adatait kezeljük?**

Az Adatkezelő az érintettek nevét, munkakörét és aláírását kezeli.

## **Miért kezeljük a személyes adatait?**

Az Adatkezelő a munkavállalók adatait a kötelező képzések lebonyolítása miatt kezeli.

## **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelő törvényi kötelezettsége az 1993. Évi XCIII. Törvény a Munkavédelemről alapján a képzésekhez kötött munkakörök és feladatok megfelelő végzettségének megszerzésének biztosítása

## **Meddig kezeljük a személyes adatait?**

A személyes adatait a képzéstől számított 5 évig kezeljük.

## **Kinek továbbítjuk az adatait?**

Személyes adatait nem továbbítjuk harmadik félnek, természetes személynek. Legfeljebb hatóság vagy hivatalos szerv megfelelő jogalappal rendelkező hivatalos megkeresésére adjuk ki adatait.

## **Milyen külső szolgáltatót (adattfeldolgozó) veszünk igénybe?**

A munkavédelmi oktatásnál a Szinkron Védelem Kft. szolgáltatását veszi igénybe az Adatkezelő.

Postai címük:	6120 Kiskunmajsa, Jókai u. 10.
E-mail címük:	<a href="mailto:tothi@szinkronebk.hu">tothi@szinkronebk.hu</a>
webcímük:	
Telefonszámuk:	+36 20 385 4978

A tűzvédelmi oktatásnál a A.D.R. Kft. szolgáltatását veszi igénybe az Adatkezelő,

Postai címük:	6000 Kecskemét, Bocskai u. 9/B. földszint 10.
Telefonszámuk:	+36 20 561 3643
E-mail címük:	<a href="mailto:borsos.viktor@adrkft.hu">borsos.viktor@adrkft.hu</a>
webcímük:	

Az ADR oktatásnál a Béres Sped Kft. szolgáltatását veszi igénybe az Adatkezelő.

Postai címük:	6034 Helvécia, Gazdasági dűlő 11.
Telefonszámuk:	+36 76 429 500, +36 20 483 8006
E-mail címük:	<a href="mailto:info@beressped.hu">info@beressped.hu</a>
webcímük:	<a href="http://www.beressped.hu">www.beressped.hu</a>

---

# A PHOENIX MECANO KECSKEMÉT KFT. TŰZVÉDELMI SZAKVIZSGA ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

## **Kinek az adatait kezeljük?**

Az adatkezelővel munkavégzésre irányuló jogviszonyban és képzésre kötelezett személyek.

## **Milyen adatait kezeljük?**

Az Adatkezelő az érintettek adatait a 45/2011. BM rendelet. 2. melléklete alapján kezeli. (név, születési hely, idő, anyja neve, bizonyítvány száma.

## **Miért kezeljük a személyes adatait?**

Az Adatkezelő a munkavállalók adatait a kötelező tűzvédelmi szakvizsga miatt kezeli.

## **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelő jogszabályi kötelezettsége a 45/2011. BM rendelet alapján kezeli.

## **Meddig kezeljük a személyes adatait?**

A személyes adatait a vizsgától számított 5 évig kezeljük.

## **Kinek továbbítjuk az adatait?**

Személyes adatait nem továbbítjuk harmadik félnek, természetes személynek. Legfeljebb hatóság vagy hivatalos szerv megfelelő jogalappal rendelkező hivatalos megkeresésére adjuk ki adatait.

## **Milyen külső szolgáltatót (adattfeldolgozó) veszünk igénybe?**

A tűzvédelmi oktatásnál a Méhes-Budai Zsófia E.V. szolgáltatását veszi igénybe az Adatkezelő,

Postai címük:	6000 Kecskemét, Táncsics M. u. 5.
Telefonszámuk:	+36 30 391 5595
E-mail címük:	
webcímük:	



## A PHOENIX MECANO KECSKEMÉT KFT.

# MUNKAVISZONYHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

### Kinek az adatait kezeljük?

Az adatkezelővel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek. (Kedvezmények igénybevétele esetén hozzátartozók adatainak kezelése törvényi kötelezettség.)

### Milyen adatait kezeljük?

Az Adatkezelő az érintettek név, szül, hely, idő, anyja neve, lakcím, állampolgárság, személyi törzsszám, (NEXON HR); adóazonosító, TAJ szám, hozzátartozók (feleség, gyermek) neve, adóazonosítója (NEXON HR); Munkakör, pozíció (NEXON HRM), Munkabér, számlaszám (NEXON BÉR), Cafetéria juttatások adatai (NEXON CAFETÉRIA); Munkavállalók bérlapja, nyilatkozatai (NEXON PORT) adatait kezeli

### Miért kezeljük a személyes adatait?

A személyes adatait az Adatkezelővel munkavégzésre irányuló jogviszony nyilvántartására, bér, járulék fizetésének teljesítése.

### Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Adatait az Adatkezelő Munka törvénykönyvében előírt kötelezettségei miatt kezeli.

### Meddig kezeljük a személyes adatait?

A személyes adatait a munkaviszony megszűnésétől számított 50 évig kezeljük.

### Kinek továbbítjuk az adatait?

Személyes adatait a jogszabályi kötelezettsége teljesítése érdekében továbbítjuk az illetékes Hivataloknak, hatóságoknak. A hatóság vagy hivatalos szerv megfelelő joggal rendelkező hivatalos megkeresésére adjuk ki adatait.

### Milyen külső szolgáltatót (adatfeldolgozó) veszünk igénybe?

A munkavállalók adatait a Nexon Kft. szoftvere rögzíti, melyet fejleszt és támogat, mint adatfeldolgozó.

Az NEXON Kft. a következő címeken érhető el:

Postai címük:	1138 Budapest, Váci út 185.
E-mail címük:	<a href="mailto:nexon@nexon.hu">nexon@nexon.hu</a>
webcímük:	<a href="http://www.nexon.hu">www.nexon.hu</a>
Telefonszámuk:	+36 1 450 2210

A munkavállalók bérszámfejtését a Balogit Kft. végzi, mint adatfeldolgozó.

A Balogit Kft. a következő címeken érhető el:

Postai címük:	6000 Kecskemét, Izsáki út 4/G
E-mail címük:	<a href="mailto:balogit@balogit.hu">balogit@balogit.hu</a>
webcímük:	<a href="https://balogit.hu">https://balogit.hu</a>
Telefonszámuk:	+36 20 352 8886

A papír alapú dokumentumok megsemmisítésére a Kádár Kft. vesszük igénybe külső közreműködőként.

Az Kádár Kft. a következő címeken elérhető:

Postai címük:	6034 Helvécia, Gazdasági dűlő 11.
E-mail címük:	<a href="mailto:kadar@kadarkft.hu">kadar@kadarkft.hu</a>
webcímük:	<a href="http://www.kadar.hu">www.kadar.hu</a>
Telefonszámuk:	+36 76 423 824

## A PHOENIX MECANO KECSKEMÉT KFT. MUNKAI DŐ-NYILVÁNTARTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

### **Kinek az adatait kezeljük?**

Az adatkezelővel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek.

### **Milyen adatait kezeljük?**

Az Adatkezelő az érintettek név, kártyaazonosító, belépési jogosultságok, be- és lépések időpontjai, munkarend, tervezett távollét, beosztás adatait kezeli

### **Miért kezeljük a személyes adatait?**

A személyes adatait az Adatkezelővel munkavégzésre irányuló jogviszony munkaidő-nyilvántartására kezeli.

### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Adatait az Adatkezelő Munkatörvénykönyvében előírt kötelezettségei miatt kezeli.

### **Meddig kezeljük a személyes adatait?**

A személyes adatait a jogosultság megszűnéséig, a belépési adatokat a jogosultság megszűnésétől számított legfeljebb 6 hónapig kezeljük.

### **Kinek továbbítjuk az adatait?**

Személyes adatait a nem továbbítjuk. A hatóság vagy hivatalos szerv megfelelő joggal rendelkező hivatalos megkeresésére adjuk ki adatait.

### **Milyen külső szolgáltatót (adatfeldolgozó) veszünk igénybe?**

A munkavállalók adatait a Nexon Kft. szoftvere rögzíti, melyet fejleszt és támogat, mint adatfeldolgozó.

Az NEXON Kft. a következő címeken érhető el:

Postai címük:	1138 Budapest, Váci út 185.
E-mail címük:	<a href="mailto:nexon@nexon.hu">nexon@nexon.hu</a>
webcímük:	<a href="http://www.nexon.hu">www.nexon.hu</a>
Telefonszámuk:	+36 1 450 2210

A munkavállalók bérszámfejtését a Balogit Kft. végzi, mint adatfeldolgozó.

A Balogit Kft. a következő címeken érhető el:

Postai címük:	6000 Kecskemét, Izsáki út 4/G
E-mail címük:	<a href="mailto:balogit@balogit.hu">balogit@balogit.hu</a>
webcímük:	<a href="https://balogit.hu">https://balogit.hu</a>
Telefonszámuk:	+36 20 352 8886

A papír alapú dokumentumok megsemmisítésére a Kádár Kft. vesszük igénybe külső közreműködőként.

Az Kádár Kft. a következő címeken elérhető:

Postai címük:	6034 Helvécia, Gazdasági dűlő 11.
E-mail címük:	<a href="mailto:kadar@kadarkft.hu">kadar@kadarkft.hu</a>
webcímük:	<a href="http://www.kadar.hu">www.kadar.hu</a>
Telefonszámuk:	+36 76 423 824

## A PHOENIX MECANO KECSKEMÉT KFT. MUNKAVÁLLALÓK MUNKAVÉDELEMHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

### **Kinek az adatait kezeljük?**

Az adatkezelővel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek.

### **Milyen adatait kezeljük?**

Az Adatkezelő az érintettek név, aláírás és a munkabaleset jegyzőkönyv adatait kezeli. ( az 5/1993. (XII.) MüM r. (Rendelet) alapján.

### **Miért kezeljük a személyes adatait?**

A személyes adatait az Adatkezelővel munkavégzésre irányuló jogviszony munkavédelmi kötelezettségek teljesítése érdekében kezeli.

### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Adatait az Adatkezelő törvényi kötelezettsége az 1993. Évi XCIII. Törvény a Munkavédelemről 55. §-a alapján kezeli.

### **Meddig kezeljük a személyes adatait?**

A munkaviszonyra vonatkozó iratok általános szabályai szerint a munkaviszony megszűnésétől számított 50 év.

### **Kinek továbbítjuk az adatait?**

Személyes adatait a nem továbbítjuk. A hatóság vagy hivatalos szerv megfelelő jogalappal rendelkező hivatalos megkeresésére adjuk ki adatait.

### **Milyen külső szolgáltatót (adattfeldolgozó) veszünk igénybe?**

A munkavállalók adatait Tóth István munkavédelmi szakértő, Szinkron Védelem Kft. kezeli, mint adattfeldolgozó.

Az Szinkron Védelem Kft. a következő címeken érhető el:

Postai címük:	6120 Kiskunmajsa Jókai u. 10.
E-mail címük:	<a href="mailto:tothi@szinkronebk.hu">tothi@szinkronebk.hu</a>
webcímük:	
Telefonszámuk:	+36 20 385 4978

## A PHOENIX MECANO KECSKEMÉT KFT. GYÁRLÁTOGATÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

### **Kinek az adatait kezeljük?**

Az Adatkezelő címén fekvő telephelyet szervezetten megtekinteni kívánó személyek.

### **Milyen adatait kezeljük?**

Az Adatkezelő az érintettek név, személyi igazolvány szám, belépési dátum adatait kezeli.

### **Miért kezeljük a személyes adatait?**

A személyes adatait az Adatkezelő a gyárlátogatások szervezése érdekében kezeli.

### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Adatait az Adatkezelő az érintett hozzájárulása alapján kezeli.

A hozzájárulását bármikor visszavonhatja az érintett!

### **Meddig kezeljük a személyes adatait?**

A hozzájárulás visszavonásáig, legfeljebb 5 évig kezeljük adatait.

### **Kinek továbbítjuk az adatait?**

Személyes adatait a nem továbbítjuk. A hatóság vagy hivatalos szerv megfelelő joggalappal rendelkező hivatalos megkeresésére adjuk ki adatait.

### **Milyen külső szolgáltatót (adatfeldolgozó) veszünk igénybe?**

A papír alapú dokumentumok megsemmisítésére a Kádár Kft. vesszük igénybe külső közreműködőként.

Az Kádár Kft. a következő címeken elérhető:

Postai címük:	6034 Helvécia, Gazdasági dűlő 11.
E-mail címük:	<a href="mailto:kadar@kadarkft.hu">kadar@kadarkft.hu</a>
webcímük:	<a href="http://www.kadar.hu">www.kadar.hu</a>
Telefonszámuk:	+36 76 423 824

## A PHOENIX MECANO KECSKEMÉT KFT. NYÍLTNAP, DUÁLIS SZAKKÉPZÉS KIVÁLASZTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

### Kinek az adatait kezeljük?

Az Adatkezelő a duális képzésére jelentkező személyek adatait kezeli.

### Milyen adatait kezeljük?

Az Adatkezelő kezeli az érintettek

Azonosító adatait: név lakcím, anyja neve, születési hely, idő, állampolgárság, nem

Kapcsolattartási adatait: lakcím, telefonszám, email cím,

Tanulmányi adatait: nyelvismeret és foka, végzettség, tanulmányok befejezése, tanulmányi eredmény

Kompetencia adatait: elbeszélgetések dokumentációja

### Miért kezeljük a személyes adatait?

A személyes adatait az Adatkezelő a duális képzésére jelentkezők kiválasztása érdekében kezeli.

### Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Adatait az Adatkezelő az érintett hozzájárulása alapján kezeli.

**A hozzájárulását bármikor visszavonhatja az érintett!**

### Meddig kezeljük a személyes adatait?

A hozzájárulás visszavonásáig, legfeljebb az alkalmasság eldöntéséig.

### Kinek továbbítjuk az adatait?

Személyes adatait a nem továbbítjuk. A hatóság vagy hivatalos szerv megfelelő joggal rendelkező hivatalos megkeresésére adjuk ki adatait.

### Milyen külső szolgáltatót (adattfeldolgozó) veszünk igénybe?

A papír alapú dokumentumok megsemmisítésére a Kádár Kft. vesszük igénybe külső közreműködőként. Az Kádár Kft. a következő címen elérhető:

Postai címük:	6034 Helvécia, Gazdasági dűlő 11.
E-mail címük:	<a href="mailto:kadar@kadarkft.hu">kadar@kadarkft.hu</a>
webcímük:	<a href="http://www.kadar.hu">www.kadar.hu</a>
Telefonszámuk:	+36 76 423 824

## A PHOENIX MECANO KECSKEMÉT KFT. DUÁLIS SZAKKÉPZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

### **Kinek az adatait kezeljük?**

Az Adatkezelő a telephelyén végzett duális képzésben résztvevő személyek. (középiskolások és törvényes képviselőjük /16. év alattiak is/, valamint felsőfokú oktatási intézmény hallgatói) adatait kezeli.

### **Milyen adatait kezeljük?**

Az Adatkezelő kezeli az érintettek

Azonosító adatok: név lakcím, Anyja neve, születési hely, idő, állampolgárság, nem

Kapcsolattartási adatok: Lakcím, telefonszám, email cím,

Azonosító okmányok adatai: személyigazolvány szám, Adóazonosító, TAJ szám

### **Miért kezeljük a személyes adatait?**

A személyes adatait az Adatkezelő a duális képzés biztosítása érdekében kezeli.

### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Adatait az Adatkezelő az érintett érdekében kötött szerződés /GDPR 6.cik b)/ alapján kezeli.

### **Meddig kezeljük a személyes adatait?**

A szerződéshez kötődő igényérvényesítési idő leteltéig (szerződés után legfeljebb 5 évig)

### **Kinek továbbítjuk az adatait?**

Személyes adatait a nem továbbítjuk. A hatóság vagy hivatalos szerv megfelelő joggal rendelkező hivatalos megkeresésére adjuk ki adatait.

### **Milyen külső szolgáltatót (adatfeldolgozó) veszünk igénybe?**

A papír alapú dokumentumok megsemmisítésére a Kádár Kft. vesszük igénybe külső közreműködőként. Az Kádár Kft. a következő címen elérhető:

Postai címük:	6034 Helvécia, Gazdasági dűlő 11.
E-mail címük:	<a href="mailto:kadar@kadarkft.hu">kadar@kadarkft.hu</a>
webcímük:	<a href="http://www.kadar.hu">www.kadar.hu</a>
Telefonszámuk:	+36 76 423 824



## A PHOENIX MECANO KECSKEMÉT KFT. SZAKMAI GYAKORLATHOZ, SZAKDOLGOZATHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

### **Kinek az adatait kezeljük?**

Az Adatkezelő a telephelyén végzett szakmai gyakorlaton, szakdolgozat készítésén résztvevő személyek. (középiskolások és törvényes képviselőjük /16. év felettiék/, valamint felsőfokú oktatási intézmény hallgatói) adatait kezeli.

### **Milyen adatait kezeljük?**

Az Adatkezelő kezeli az érintettek

Azonosító adatok: név lakcím, Anyja neve, születési hely, idő, állampolgárság, nem

Kapcsolattartási adatok: Lakcím, telefonszám, email cím,

Azonosító okmányok adatai: személyigazolvány szám, Adóazonosító, TAJ szám

### **Miért kezeljük a személyes adatait?**

A személyes adatait az Adatkezelő a Szakmai gyakorlat és szakdolgozat készítés biztosítása az érintett részére

### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Adatait az Adatkezelő az érintett érdekében kötött szerződés /GDPR 6.cik b)/ alapján kezeli.

### **Meddig kezeljük a személyes adatait?**

A szerződéshez kötődő igényérvényesítési idő leteltéig (szerződés után legfeljebb 5 évig)

### **Kinek továbbítjuk az adatait?**

Személyes adatait a nem továbbítjuk. A hatóság vagy hivatalos szerv megfelelő joggal rendelkező hivatalos megkeresésére adjuk ki adatait.

### **Milyen külső szolgáltatót (adatfeldolgozó) veszünk igénybe?**

A papír alapú dokumentumok megsemmisítésére a Kádár Kft. vesszük igénybe külső közreműködőként. Az Kádár Kft. a következő címen elérhető:

Postai címük:	6034 Helvécia, Gazdasági dűlő 11.
E-mail címük:	kadar@kadarkft.hu
webcímük:	www.kadar.hu
Telefonszámuk:	+36 76 423 824

## A PHOENIX MECANO KECSKEMÉT KFT. BELSŐ EMAIL FIÓKOK ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

### **Kinek az adatait kezeljük?**

Az Adatkezelő az egyedi email fiókkal rendelkező munkavállalói adatait kezeli.

### **Milyen adatait kezeljük?**

Az Adatkezelő az érintettek email fiók azonosító, jelszó, ügyfél email címe, dátum, időpont adatait kezeli.

### **Miért kezeljük a személyes adatait?**

A személyes adatait az Adatkezelő munkavégzéshez szükséges kapcsolattartás érdekében kezeli.

### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Adatait az Adatkezelő az üzleti kapcsolattartáshoz fűződő jogos érdeke miatt kezeli.

***Az érintett bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen!***

### **Meddig kezeljük a személyes adatait?**

Az Adatkezelő a jogosultság megszűnését követő legfeljebb 5 évig.

### **Kinek továbbítjuk az adatait?**

Személyes adatait a nem továbbítjuk. A hatóság vagy hivatalos szerv megfelelő jogalappal rendelkező hivatalos megkeresésére adjuk ki adatait.

### **Milyen külső szolgáltatót (adattfeldolgozó) veszünk igénybe?**

Az adatkezeléshez az Adatkezelőnél dedikált email címmel rendelkező munkavállalók és a velük kapcsolatot tartó személyek esetében spam szűrést végez az IFINA Beteiligungsgesellschaft GmbH., Weststraße 1, 32278 Kirchlengern Germany.